



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
معاونت توسعه مدیریت و منابع

شماره نامه: ۲۹/۶/۲۱۷۰ پ

تاریخ: ۱۳۹۹/۸/۱۲

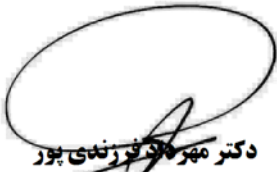
پوست:

بسمه تعالی

کلیه واحدهای تابعه دانشگاه

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۲۹/۶/۱۰۱۵ پ مورخ ۹۹/۴/۲۹ بدین وسیله نامه شماره ۲۹/۱/۹/۵۹ پ مورخ ۹۹/۶/۱۱ مشاور محترم ریاست و رئیس دبیرخانه هیات امناء دانشگاه در خصوص تصویب "دستورالعمل اجرایی نحوه قرارداد و نظام پرداخت حقوق و مزایای کارکنان قرارداد کار معین" در جلسه مورخ ۹۹/۵/۲ هیات امناء دانشگاه، جهت استحضار و بهره‌برداری ارسال می‌گردد.


دکتر مهرالد کوردزندی پور
معاون توسعه مدیریت و منابع

سریال نامه: ۷۲۸۰۳۳۱۲۰۰۱/۱

رونوشت گیرندگان:

- مدیران محترم حوزه ریاست و معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار است



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
خوزه ریاست

شماره: ۲۹/۱/۹/۵۹ پ
تاریخ: ۱۳۹۹/۶/۱۱
پیوست: ندارد

بسمه تعالی

معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

با سلام و احترام

بدینوسیله بند ۱۰ صورتجلسه هیأت امناء دانشگاه مورخ ۱۳۹۹/۵/۲ به شرح زیر:

۱۰- "دستورالعمل اجرایی نحوه قرارداد و نظام پرداخت حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین" موضوع ماده ۶۲ آئین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی دانشگاه/ دانشکده های علوم پزشکی کشور (به شرح پیوست)، در ۱۴ ماده و ۱۰ تبصره، جهت اجرا از تاریخ ۱۳۹۹/۱/۱ به تصویب رسید.
جهت اقدام لازم و اعلام نتیجه به دبیرخانه هیأت امناء ارسال می گردد.

دکتر محمدحسین زیلوچی
مشاور ریاست و رئیس دبیرخانه هیأت امناء

رونوشت:

- رئیس محترم دانشگاه جهت استحضار

این نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار است

آدرس: کاشان، میدان ۱۵ خرداد، ابتدای خیابان اباذر، کد پستی: ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶ تلفن: ۵-۲۲-۵۵۴۴۳۰ (۰۳۱)

دورنگار ۱۱۲ ۵۵۵۴۶۱ (۰۳۱) E-mail: presidentoffice@kaums.ac.ir http:// www.kaums.ac.ir

سریال نامه: ۴۰۱۹۹۶۶/۱

بسمه تعالی

«دستورالعمل اجرایی نحوه قرارداد و نظام پرداخت حقوق و مزایای کارمندان قرارداد کار معین»

به استناد ماده ۶۲ و تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی، دستورالعمل اجرایی نحوه قرارداد و نظام پرداخت حقوق و مزایای کارمندان قراردادی کار معین به شرح ذیل در ۱۴ ماده و ۱۰ تبصره در هیأت امنا، موسسه مطرح و به تصویب رسید:

ماده ۱- کارمندان قرارداد کار معین به کارکنانی اطلاق می شود که بر اساس تبصره ۳ ماده ۲ دستورالعمل مصوب سال ۱۳۸۶ و تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه بکارگیری شده یا می شوند که در این دستورالعمل به اختصار کارمندان قرارداد کار معین نامیده می شود.

ماده ۲- کارمندان قرارداد کار معین، مشمول مقررات آیین نامه بوده و به استناد ماده ۱۸۸ قانون کار از شمول قانون مذکور خارج می باشند. ضمناً انعقاد قرارداد با آنان هیچ گونه تعهدی مبنی بر استخدام رسمی یا پیمانی برای موسسه ایجاد نمی نماید.

تبصره ۱: انعقاد قرارداد با مشمولین قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ مجاز نمی باشد.

تبصره ۲: تمدید قرارداد کارمندان مذکور منوط به نیاز موسسه و با توجه به نتایج ارزشیابی عملکرد (کارکنان مشمول) به مدت یکسال در هر دوره امکان پذیر است.

تبصره ۳: انعقاد قرارداد می بایست شخصاً توسط طرف قرارداد امضاء شود و موضوع قرارداد، قابل انتقال و واگذاری به غیر کلاً یا جزئاً نمی باشد.

تبصره ۴: طرف قرارداد متعهد است مطابق شرح وظایف و مقررات و ضوابط، نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید. همچنین مسئول حفظ و نگهداری وسایل و اموال در اختیار است و در صورت ایجاد خسارت (تعیین شده توسط موسسه)، می تواند با تشخیص خود من جمله از محل قرارداد، خسارات مربوطه را جبران کند.

تبصره ۵: طرف قرارداد از نظر خدمات درمانی، بازنشستگی، حوادث ناشی از کار و غیر آن، مشمول مقررات تامین اجتماعی خواهد بود و حق بیمه مقرر همه ماهه برابر با قانون تامین اجتماعی به صندوق ذیربط واریز خواهد شد.

تبصره ۶: کسور بازنشستگی و اقلام مشمول آن در خصوص طرف قرارداد برابر مقررات مورد عمل کارمندان پیمانی مشابه تعیین می شود.

ماده ۳- حقوق و مزایای کارمندان مشمول این دستورالعمل، به شرح زیر تعیین می گردد:

تبصره ۱: موسسه مکلف است بر اساس مدرک تحصیلی مندرج در آخرین قرارداد کارمندان قبل از تطبیق، سنوات خدمت قابل قبول (بر اساس ماده ۵ آیین نامه) و تجربه پس از نایب کمیته مهندسی و ارزیابی مشاغل، رتبه و طبقه کارمندان قرارداد کار معین را تعیین و نسبت به برقراری حق شغل و شاغل آنان معادل هشتاد درصد (۸۰٪) امتیازات جدول حق شغل و شاغل کارمندان پیمانی مشابه همان موسسه اقدام نماید. در صورتی که مشمولین این تبصره مطابق مقررات مربوط به ایثارگران از مقطع تحصیلی بالاتر برخوردار می گردند مقطع تحصیلی بالاتر موضوع مقررات مذکور ملاک عمل خواهد بود. پس از مرحله تطبیق نظام پرداخت، ارتقاء رتبه و طبقه با رعایت آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل و اصلاحات بعدی آن خواهد بود.

تبصره ۲: فوق العاده مدیریت موضوع ماده ۵۳ آیین نامه و فوق العاده های بندهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴)، (۶)، (۷)، (۸) ماده (۵۴) آیین نامه و اصلاحات و دستورالعملهای بعدی آن، حسب مورد برای کارمندان فوق بر اساس ضوابط و دستورالعمل های اجرایی که تدوین گردیده، هشتاد درصد (۸۰٪) تعیین می شود.

تبصره ۳: فوق العاده های موضوع بندهای (۵)، (۹)، (۱۰)، (۱۱)، (۱۲)، (۱۳)، (۱۴)، (۱۵)، (۱۶)، (۱۷)، (۱۸) و (۱۹) ماده (۵۴) آیین نامه و همچنین معاضدت قضایی (موضوع ماده ۸۸ آیین نامه) با رعایت دقیق مفاد بندهای مربوطه بر اساس مقررات و ضوابط تعیین شده در دستورالعمل های اجرایی مصوب یا دستورالعمل هایی که در آینده تصویب خواهد شد، تعیین می گردد.



ماده ۴- مضمولین طرف قرارداد طرح پزشکی خانواده و بیمه روستایی که در اجرای تبصره ۶ ماده ۳۱ آیین نامه بکارگیری شده یا می‌شوند از نظر اقسام حقوقی مندرج در قرارداد، مشابه اقسام حقوقی این دستورالعمل بوده و در سایر موارد تابع دستورالعمل مربوط به خود می‌باشند.

ماده ۵- رابطه کاری کارمندان قرارداد کار معین با واحد محل خدمت به یکی از روشهای ذیل خاتمه می‌یابد:

الف) بازنشستگی یا از کارافتادگی

ب) فوت طرف قرارداد

ج) فسخ قرارداد با یک ماه اعلام قبلی طرف قرارداد

د) خاتمه مدت قرارداد

ه) عدم کسب حداقل امتیاز ارزیابی عملکرد سالانه کارمندان بر اساس دستورالعملهای ابلاغی از وزارت متبوع

و) عدم نیاز به خدمات طرف قرارداد بعلت تغییرات ساختاری و تشکیلاتی و منتفی شدن وظیفه و کار محوله، به تشخیص کمیته‌ای متشکل از معاون توسعه مدیریت و منابع، مدیر منابع انسانی، مدیر توسعه سازمان و تحول و مدیر واحد محل خدمت.

ز) عدم احراز صلاحیت توسط هسته گزینش

ح) صدور رای قطعی از مراجع ذیصلاح مبنی بر خورج از خدمت (اخراج، انفصال از خدمات دولتی و) ..

ماده ۶- به کارمندانی که براساس ماده ۵ (به غیر از بند "ح") قرارداد آنها خاتمه داده می‌شود بازای هر سال سنوات خدمت دولتی (حداکثر ۳۰ سال)، معادل یک ماه حقوق و مزایای مشمول کسور مندرج در آخرین قرارداد به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های استحقاقی ذخیره شده پرداخت می‌گردد. آن قسمت از سابقه خدمت کارمند که در ازای آن وجوه بازخریدی دریافت نموده‌اند از سنوات خدمتی که مشمول دریافت این وجوه می‌گردد کسر می‌شود.

تبصره ۵: در صورت فوت کارمند مطالبات متعلقه طبق مقررات به وراثت قانونی پرداخت می‌گردد.

ماده ۷- مرجع رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان مذکور، هیأت‌های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان موسسه می‌باشد.

ماده ۸- کارشناسان بهداشت حرفه‌ای و محیط که عهده دار امور بازرسی می‌باشند در اجرای تبصره ۲ ماده ۵۰ آیین نامه در شمول دستورالعمل "پرداخت فوق العاده جذب کارشناسان بهداشت محیط و حرفه‌ای" مصوب هیأت امنای دانشگاه‌ها و دانشکده‌های علوم پزشکی قرار می‌گیرند.

ماده ۹- با تصویب و اجرای این دستورالعمل، مفاد دستورالعمل تبصره ۳ ماده ۲ مصوب سال ۱۳۸۶ و دستورالعمل تغییر عنوان و اعمال مدرک تحصیلی کارکنان قراردادی کار معین مصوب ۱۳۹۷ ملغی می‌گردد. تغییر عنوان و اعمال مدرک تحصیلی کارکنان موصوف، مشابه کارکنان پیمانی و با رعایت آیین نامه مهندسی و ارزیابی مشاغل و اصلاحات بعدی آن، پس از تأیید کمیته مهندسی و ارزیابی مشاغل صورت خواهد گرفت.

ماده ۱۰- شیوه نامه اجرایی این دستورالعمل و تغییرات بعدی آن توسط معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع ابلاغ خواهد گردید.

ماده ۱۱- موسسه موظف است از نمونه قرارداد پیوست استفاده نماید.

ماده ۱۲- سایر مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نگردیده مطابق با مفاد آیین نامه و دستورالعملهایی که در خصوص کارمندان قرارداد کار معین مصوب گردیده، خواهد بود.

ماده ۱۳- کلیه مواد و تبصره‌های این دستورالعمل تابع اصلاحات آیین نامه و سایر مصوبات ابلاغی از سوی وزارت متبوع خواهد بود.

ماده ۱۴- این دستورالعمل از تاریخ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱ قابل اجرا می‌باشد.

